



COMUNE DI ACRI

PROVINCIA DI COSENZA

6° Settore

AFFARI GENERALI – LEGALI ED ISTITUZIONALI –
PROTOCOLLO E URP – RISORSE UMANE

Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Aciri, di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico), riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale Delibera n. 14 del 17.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, e relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale ed al piano assunzioni per l'anno 2024 veniva inclusa la stabilizzazione del profilo Funzionario E.Q. (ex Istruttore Direttivo Tecnico) ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio n. 13, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 179 e 181, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTA la propria determinazione n. 34 del 25.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno, presso il **COMUNE DI ACRI (CS) di n. 1 unità** appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico), in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto, nonché l'approvazione dell'Avviso pubblico e del modello di domanda;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;



RENDE NOTO

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Acri, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico), Profilo Esperto Tecnico, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale. La procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, e in servizio presso il Comune di Acri con contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 1 - POSTI A SELEZIONE

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il **profilo di Funzionario tecnico (ingegnere)**, posto vacante e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Acri, il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area dei funzionari;
- 4) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;



- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;
- 7) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

B) requisiti specifici:

- a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, commi 179 e 181, della legge n. 178 del 2020 "*Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie speciale - n. 82 del 15.10.2021)*";
- b) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in servizio presso il Comune di Acri;
- d) il candidato deve essere in possesso, entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, della valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta attestata da idonea documentazione contenente anche la valutazione in merito alla condotta osservata dal candidato in ossequio ai codici di comportamento vigenti. Detta valutazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale del Comune di Acri (indirizzo: www.comune.acri.cs.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione, redatta come da "*Modello domanda ammissione*" allegato al presente avviso, sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità, nonché la valutazione di cui all'art. 2, lett. B, sub d) relativa ai "*Requisiti specifici*", devono essere presentate in formato PDF esclusivamente alla casella di posta certificata protocollo.acri@pec.it riportando come oggetto "**Partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis, decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13**" entro venti giorni dalla pubblicazione sul portale inPA.

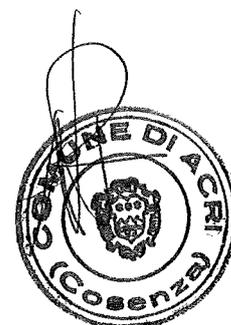
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale:

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato/a o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC, ovvero inviata con modalità diversa da quella prescritta e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso;
- il Comune di Acri non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'osservanza del termine perentorio suindicato, farà fede data e orario di invio della PEC.

Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.

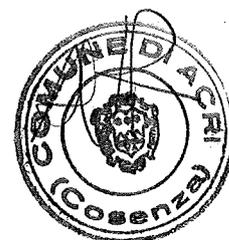
La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.



ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena di esclusione:**

- A) cognome e nome;
- B) luogo e data di nascita;
- C) luogo di residenza e indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- D) numero di un documento di identità in corso di validità;
- E) codice fiscale;
- F) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- G) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- H) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- I) il godimento dei diritti civili e politici;
- J) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, commi 179 e 181, della legge n. 178 del 2020, con indicazione della data di assunzione;
- K) l'esperienza di servizio presso il Comune di Aciri o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione), lettera B);
- L) la categoria e il profilo professionale di appartenenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione, corrispondente al profilo prescelto in sede di partecipazione al concorso, a seguito del quale è stato instaurato il rapporto contrattuale a tempo determinato **(nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Funzionario Tecnico - Ingegnere)**;
- M) la valutazione positiva, attestata da relazione sull'attività lavorativa svolta dal dipendente **(da allegare alla domanda)**;
- N) il profilo professionale per il quale si concorre **(Funzionario Esperto Tecnico)**;
- O) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- P) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la



produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Q) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione

R) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

S) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;

T) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;

U) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 - ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Responsabile del Settore Risorse Umane, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica, il Responsabile del Settore Risorse Umane, con apposito



provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento dal Segretario Generale, in conformità alle norme stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Acri.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e con evidenza dell'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, salvo eventuale rinvio che verrà divulgato con la massima pubblicità nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale di reclutamento inPA, si rammenta che tale forma di pubblicità è da considerarsi a tutti gli effetti di legge quale notifica per il candidato.

Al colloquio selettivo sono ammessi i candidati che abbiano maturato i requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis, del decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, di seguito richiamati:

- a) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- a) avere conseguito la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale, con verifica della capacità tecniche relative alla predetta attività e verterà sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) Possesso delle competenze per la posizione;
- c) Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023;
- d) Procedimento amministrativo e atti amministrativi (legge 241/1990);
- e) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- f) Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;



- g) Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- h) Nozioni di informatica giuridica.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua l' idoneità.

La Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dell' idoneità per ciascun candidato.

Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine della sessione giornaliera d' esame.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con delibera di giunta n. 14 del 17.01.2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all' albo pretorio on-line del Comune di Acri, nonché sul portale inPA, per la dovuta pubblicità.

ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato, con apposita comunicazione presso gli uffici del Personale del Comune di Acri, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

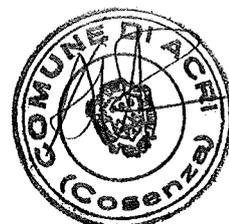
L' assunzione del vincitore, che decorrerà dal 01.07.2025, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e in regime delle assunzioni.

L' avente diritto all' assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall' Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all' assunzione e decaduto dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall' avviso.

È fatta salva la facoltà dell' Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l' interessato e il Comune di Acri un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e le parti sono esonerate dall' obbligo di preavviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell' Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte



dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Assunta Vanessa Ferraro, Responsabile del Settore Risorse Umane (indirizzo PEC: protocollo.acri@pec.it), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acri, nonché quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali", in quanto compatibili. Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sezione dedicata "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Acri. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito del Comune di Acri, nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Responsabile del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Acri garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Inoltre, il Comune di Acri garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali, derivanti dalla partecipazione alla presente selezione, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Avv. Assunta Vanessa Ferraro

